附件5：昆明冶金高等专科学校期初、期中、期末三段式教学检查表(模板)

**期初教学检查情况汇总表(模板)**

**学院（部）： 汇总人员： 汇总时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查重点 | 工作要点 | 检查情况 | 存在问题及原因分析 | 整改措施 |
| 开学前教学准备情况 | 教师到岗 | 应到 人；实到 人 |  |  |
| 教学任务安排 | 教学任务是否悉数安排并发放课表：  **□**是 **□**否 |  |  |
| 设备设施检查 | 是否全部检查并调试到位：  **□**是 **□**否 |  |  |
| 教学文件检查 | 1、课程标准  **□**有 **□**无 |  |  |
| 2、授课计划  **□**齐全 **□**基本齐全 **□**不齐全 |  |  |
| 3、教案或课件  **□**齐全 **□**基本齐全 **□**不齐全 |  |  |
| 实践教学（含实验、实训、实习） | 1、实践教学计划  **□**有 **□**无 |  |  |
| 2、实践教学指导书（任务书）  **□**有 **□**无 |  |  |
| 3、实践教学日志  **□**有 **□**无 |  |  |
| 教材到位 | **□**全部到位 **□**基本到位  **□**未到位 |  |  |
| 上学期教学材料归档及规范情况 | **□**全部归档 **□**未全部归档  **□**未归档 |  |  |
| 补考情况检查 | 补考安排  **□**已安排 **□**未安排 |  |  |
| 学期督导计划  （含理论、实践课和考试） | **□**有 **□**无 |  |  |
| 开学第一周教学运行情况 | 教师情况 | 迟到 人次；早退 人次; 旷课 人次。调课 人次 |  |  |
| 学生情况 | 应到 人次；未到 人次；迟到 人次；早退 人次。 | |  |
| 教学秩序 | 定性评价（分优、良、中、差四个等级，结合总体情况和主观印象进行评价） | |  |
| 其他情况（环境卫生、校园安全） |  | |  |

**期中教学检查情况汇总表(模板)**

**学院（部）： 汇总人员： 汇总时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查重点 | 工作要点 | 检查情况 | 存在问题及原因分析 | 整改措施 |
| 教学基本文件 | 检查本学期所有课程环节的课程教学标准和教案（或实验、实训指导书、实习计划）的完备性和质量 | 1.检查的课程 门  2.教学基本文件是否完备  **□**是 **□**否  2.教学基本文件质量是否过关  **□**是 **□**否 |  |  |
| 专业教学计划执行 | 检查实际教学进程和计划的符合情况 | 检查的课程 门；  符合 门；基本符合 门；严重偏离 门。 |  |  |
| 课堂教学质量检查 | 检查教学过程中形成的相关材料、了解课堂教学秩序和教学效果，检查平时成绩的考核和记载是否严谨规范 | 采取定性与定量评价相结合的模式进行评价 |  |  |

**期末教学检查情况汇总表(模板)**

**学院（部）： 汇总人员： 汇总时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查重点 | 工作要点 | 检查情况 | 存在问题及原因分析 | 整改措施 |
| 教学规章制度落实 | 检查各项教育教学规章制度是否落实到位 | 学期教育教学工作的整体开展情况（本学期教学进度和授课计划的符合程度，教师调课频次、调课后的计划执行情况）；教学事故预防和处理情况；当年人才培养制修订的情况。  以上定性定量加以评价。 |  |  |
| 基层教学活动开展 | 检查教研室活动、师生座谈会、教育教学诊断与改进工作会的开展情况 | 本学期：  开展教研活动 次，参与教师\_\_\_\_人次；开展师生座谈会 次，参与学生 人次；开展教育教学诊断与改进工作会\_\_\_\_\_次，参与师生 人次； |  |  |
| 考风考纪 | 检查期末考试的组织情况、学生诚信考试的教育情况和成绩评价的情况 | 本学期组织期末考试\_\_\_\_场；考前开展考试诚信教育\_\_\_\_班次；检查教师成绩评价\_\_\_\_人次。 |  |  |