|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容项目 | 姓名 | 单位及职务 | 政治面貌 |
| 查档对象 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 查档人员 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 查档事由 |  | | |
| 预计归还日期 |  | | |
| 查档内容 | （如需复制，须明确提出复制要求并列出材料明细） | | |
| 查档单位意见 | 负责人签字：  （盖公章）  年 月 日 | | |
| 人事处 | 分管人事档案部门领导审批意见：  （盖公章）  年 月 日 | | |
| 备注 | 查阅档案应当2人以上，一般均为党员 | | |
| 昆明冶金高等专科学校人事处制 | | | |

**昆明冶金高等专科学校干部人事档案查借阅审批表**