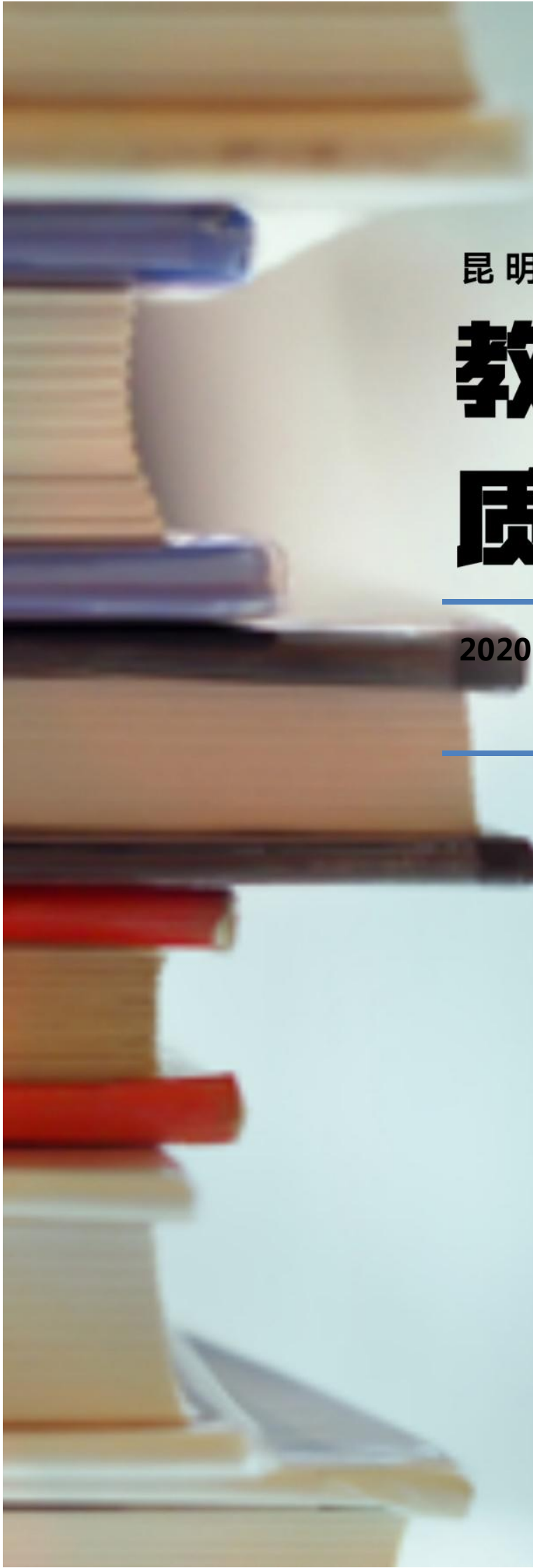




昆明冶金高等专科学校

教育教学 质量报告

2020年4月20日—4月24日

第八期

2020年4月28日

目录

一、线上教学督导情况.....	3
（一）各学院（教研室）线上教学基本情况统计、分析.....	3
（二）教师、学生反馈问题汇总.....	4
二、学院行政坐班人员教学情况统计.....	4
三、学院教学（管理）质量专栏.....	6
（一）精心筹备、动态跟进、帮扶示范——测绘学院线上教学稳步推进.....	6
（二）环境与化工学院混合教学质量控制特色工作.....	7
（三）信息化视角下的教学质量保障工作——计算机信息学院线上教学情况.....	9
四、各学院、部门 2020 年度工作要点.....	11
五、第八周超星平台数据统计.....	18

昆明冶金高等专科学校教育教学督导委员会办公室简讯

昆明冶金高等专科学校教育教学质量周报

(2020 年 4 月 20 日—2020 年 4 月 24 日，第八期)

导读：一、线上教学督导情况
二、学院行政坐班人员教学情况统计
三、学院教学（管理）质量专栏
四、各学院、部门 2020 年度工作要点
五、第八周超星平台数据统计

一、线上教学督导情况

（一）各学院（教研室）线上教学基本情况统计、分析

开课第八周，教务处下达全校教学课程总数为 554 门，学院实际完成在线课程数 552 门，在线课程开出率为 99.64%；学院应在线课程总教学工作量 6488 学时，实际完成 6478 学时；应在线教师总人数 762 人，实际在线教师 760 人，教师在线率为 99.74%；学生应在线 171573 人次，实际在线 163272 人次，学生在线率为 95.20%，与上周相比，学生出勤率下降 0.71%。

表 1 第八周各学院（教研室）线上教学基本情况统计表

学院	本周教务处下达教学任务（课程门数）	本周学院实际完成在线课程门数（门）	本周学院应在线课程课时总数（学时）	本周学院实际完成在线课程课时总数（学时）
冶金与矿业学院	45	45	193	193
电气与机械学院	98	98	936	936
建筑工程学院	70	69	417	409
测绘学院	45	45	192	192
环境与化工学院（见备注）	42	41	124	122
计算机信息学院	33	33	236	236
商学院	66	66	538	538
艺术设计学院	27	27	286	286
外语（东盟国际）学院	62	62	710	710
继续教育与培训学院	54	54	782	782
马克思主义学院	2	2	320	320
通识与素质教育学院	4	4	1014	1014
工程训练部（创新创业学院）	3	3	408	408

创新创业教研室	1	1	130	130
心理健康教研室	1	1	68	68
就业指导教研室	1	1	134	134
汇总	554	552	6488	6478
	99.64%		99.85%	
说明	两门课程因不具备开课条件，经教务处同意，课程开课周往后推； 心理健康教研室在线课程课时总数不含学生人数折算系数			

（二）教师、学生反馈问题汇总

内部质量保证处依靠校、院、学生三级教学督导信息员，持续收集自线上教学开展以来存在的教、学、管等问题，发现问题及时汇总、整理，并及时将情况反馈给相关学院和职能部门。第八周反馈的主要问题如表 2、表 3 所示。

表 2 教师反馈问题汇总表

序号	教师反馈的主要问题汇总	备注
1	虽师生一再提升网速或向营业厅反映，但仍频繁出现部分学生家里停电、网络不畅及教师数次掉线等情况，影响教学的正常运行。	
2	课程教学周已结束或即将结束的任课老师，较为关心课程下一步的考核问题。	
3	部分专业的专题实验即将集中开展，希望学校明确后续教学进程安排，以便准备实验耗材。	
4	教师们关心学生返校后如何开展教学和管理。	
5	部分老师课前、课中、课后的教学设计过程不够完善，师生互动少，提问缺乏解答环节。	
6	学生存在签到后空位在线、在线学习时间短等问题，甚至出现学生挂网、多次预警仍缺席或不提交作业等现象。	
7	教师在进行学习通直播时，有时会掉线，使用中还会有非学生不明身份的人进入，目前已反馈至相关管理平台。	

表 3 学生反馈问题汇总表

序号	学生反馈的主要问题汇总	备注
1	学生关心何时到校复学和是否还有暑假的问题。	
2	三年级的学生有重修“基础课程、体育课及形势与政策课程”的需求，担心达不到毕业资格。	
3	少数学生反映不想要教材。	
4	少数教师的教学资源平台投入建设少，仅通过直播平台完成教学，与学生在线互动交流痕迹留存信息量较少。	
5	学生手机终端总有故障，在线学习受影响。	
6	学生手机使用平台太多，多个 APP 在使用时，难免造成混乱，希望能够统一使用。	

二、学院行政坐班人员教学情况统计

开课第八周，内部质量保证处对各学院行政坐班人员兼课情况进行了统计，各学院共有行政坐班人员 179 人，其中兼课人员 146 人，占比为 81.56%。从学院行政坐班人员兼课的情况分析，146 名兼课坐班人员中，96 名承担理论课，占比为 65.75%；91 名承担实践类课程，占比为 62.33%；41 名既承担理论课又承担实践类课程。根据学院行政坐班人员兼课课时统计，学院行政坐班人员学期兼课总课时为 14767.99 学时，平均课时量为 101 学时/人，其中理论课的总兼课工作量为 7718.49 学时，占学院行政坐班人员学期兼课总课时的 52.27%；实践类课程的总兼课工作量为 7049.5 学时，占学院行政坐班人员学期兼课总课时的 47.73%。

表 4 学院行政坐班人员教学情况统计

学 院	学院行政坐班人数 (人)	学院行政坐班人员兼课总人数 (人)	学院行政坐班人员兼课 (理论课) 人数 (人)	学院行政坐班人员兼课 (实践类课程) 人数 (人)	学院行政坐班人员学期兼课总课时 (课时)	学院行政坐班人员学期兼课 (理论课) 总课时 (课时)	学院行政坐班人员学期兼课 (实践类课程) 总课时 (课时)
冶金与矿业学院	15	12	7	10	1024.4	440	584.4
电气与机械学院	25	22	16	16	2218.7	931.5	1287.2
建筑工程学院	22	18	7	12	1787.4	1033.8	753.6
测绘学院	10	10	1	10	1237.6	28	1209.6
环境与化工学院	13	10	7	3	930	544	386
计算机信息学院	13	11	9	6	1123.6	673	450.6
商学院	20	20	12	15	2178.4	877.9	1300.5
艺术设计学院	10	10	9	8	1092	652	440
外语学院 (东盟国际学院)	12	9	8	3	1021.09	688.29	332.8
继续教育与培训学院	19	14	10	8	1089.8	785	304.8
马克思主义学院	4	3	3		513	513	
通识与素质教育学院	8	4	4		385	385	
工程训练部 (创新创业学院)	8	3	3		167	167	
汇 总	179	146	96	91	14767.99	7718.49	7049.5
	81.56%		65.75%	62.33%		52.27%	47.73%
	学院行政坐班人员存在同时兼理论课和实践类课程的情况。						

三、学院教学（管理）质量专栏

（一）精心筹备、动态跟进、帮扶示范——测绘学院线上教学稳步推进

1. 根据学生上网条件，精心制定教学方案

结合疫情防控期间“停课不停学”的要求，学院利用微信小程序制作了调查问卷，对学生居家拥有智能手机、平板电脑和笔记本电脑以及家庭上网设施和条件等进行了详细调查，精准掌握了学院每一名学生的上网条件。根据统计情况，分析了学院开展线上教学面临的实际困难和问题，结合各教研室对网络状况及线上教学平台工具的反复测试、对专业教学资源库的梳理，统一选用了“职教云”、“腾讯会议”作为私播课和直播课教学平台，并辅以班级微信、QQ 群组织实施教学，同时结合课程特点和内容要求，调整教学计划，指导任课教师制定线上线下混合教学实施方案。

2. 主要环节督导把控，线上考勤严格管理

学院督导组在第一天开课时进行了全覆盖听课，及时帮助授课教师处理线上教学中遇到的各种问题，并在第一周就完成了全部课程的听课任务。学院制作了调查问卷，开展学生线上学习调查，及时掌握学生学习情况；制作了线上教学日报表，组织各班上报每天的教学及学生考勤情况，动态跟进教学过程，及时对缺勤学生进行教育、预警，并严抓上课纪律、加强考勤管理。

3. 引入线上实训平台，丰富线上教学资源

为缓解纯理论教学枯燥、抽象、学生难理解的难题，学院积极联系合作企业，及时引进工程测量、数字测图两门课程的线上实训教学资源，提供给相关班级师生在疫情期间免费使用，大大丰富了线上教学的内容。同时，针对学生没有教材的问题，学院指导任课教师利用手机扫描王 APP 及时将教材扫描并发送给学生使用。

4. 组织示范公开课，交流线上教学经验

结合大部分教师是第一次接触线上教学、对平台工具使用不熟练等问题，学院在线上开课第二周，就根据听课情况组织开展了示范公开课，选拔地信教研室主任、党员教师马娟讲授《空间数据库技术应用》示范课，交流线上教学经验，并对个别教师进行了帮扶指导，充分发挥了党员的先锋模范作用。测绘学院在线教学经验见图 1。

所在班级	是否评价	评价星级	评价内容	分数	操作
地信1816...	已评价	★★★★★	讲解详细	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	奈斯	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	很好，能听懂，课堂互动多，让我们更好的理解知识	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	讲解清晰，很好的讲述了数据库、数据库管理系统、数据库系统之间的关系！	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	网课进行非常顺利，没有延迟，网络也很顺畅。并且老师在授课讲解中有些概念...	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	老师讲得非常详细，谢谢老师！	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	老师的语音加上屏幕共享，个人觉得很好，马老师上的也非常能够理解，说的...	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	老师讲解的很详细，易懂	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	老师讲的非常清晰，通俗易懂，讲课内容安排的非常好，能提高我们的听课效率...	5	评分
地信1816...	已评价	★★★★★	很好	5	评分



图1 测绘学院在线教学情况

(二) 环境与化工学院混合式教学特色

环境与化工学院按照“制定教学预案——课程预演——学习任务发放——学生自主学习——教学平台互动——教师直播——混合教学评价——教学反思及修正”的PDCA闭环开展混合教学，在教学过程中，根据教学特点及学生学习情况，采取了多种措施保障教学的顺利进行，教学过程呈现了以下几个特色：

1. 统一了对混合式教学的理解。学院通过开展教研室研讨，逐渐加深了教师对混合式教学的理解；通过修改传统教学资源以适应线上教学特点；摸索出了符合线上教学特点的课堂管理及师生交互模式等经验。

2. 充分利用信息化资源。学院统一采用“智慧职教”作为教学资源平台，利用职教云进行课程构建及教学，利用MOOC进行顶岗实习学生的技能教学；直播软件采用了钉钉和腾讯两大系列，并要求各教研室统一直播工具，避免学生下

载过多 APP；学院督导组及教研室主任进课堂跟班听课，及时查看教师每次直播时填写的在线教学日志。

3. 部分重点课程组建课程教学团队。通过每周的教研活动，确定下周授课的重点、难点及共享的教学资源，持续进行教学团队的“以老带新”。在直播过程中，教学团队精诚合作，由一个老师主讲，另外 1-2 名教师在课堂上负责检查学生签到情况、回答学生文字问题，保障主讲教师能安心进行教学。

4. 将思政元素融入课堂。在直播教学中，教师注重将思政元素融入到课程教学中，例如，以武汉抗击疫情为素材，既结合专业介绍了火神山医院的污水处理体系、医疗废弃物处理等知识点，又弘扬了武汉及全国驰授武汉医务工作者的爱国精神和奉献精神。

5. 建立了有针对性的混合式教学评价体系。为充分利用职教云的评价功能，对学生的学习参与过程、作业、测验、考勤等实施综合评价，学院组织了学习效果调研，收集了近千份问卷，并根据学生的反馈调整教学过程。

环境与化工学院的混合式教学特色见图 2、图 3。

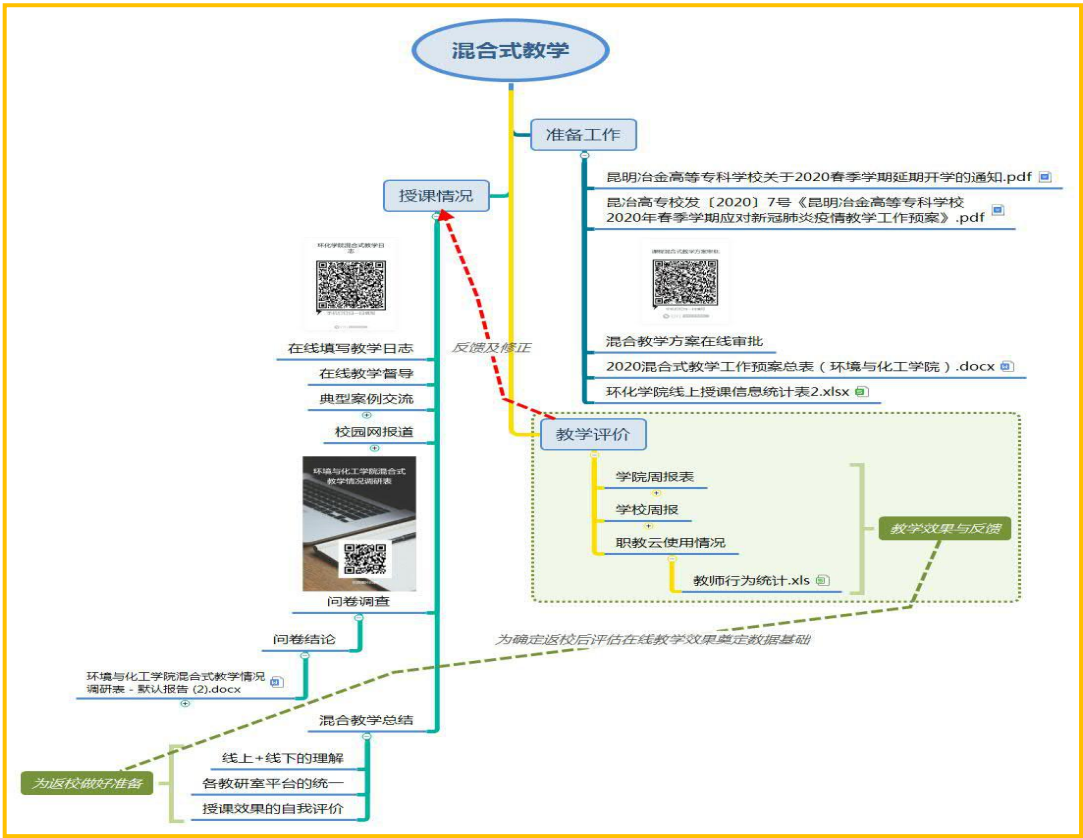


图 2 环境与化工学院混合式教学设计



图3 环境与化工学院混合式教学日志

（三）信息化视角下的教学质量保障工作——计算机信息学院线上教学情况

本学期因疫情防控的原因，学校全面开展线上教学工作，这一变化给学院的教学和教学管理带来了挑战和压力。计算机信息学院作为信息专业方向的学院，具有良好的信息化能力基础，但线上教学的基础还是较为薄弱，如何顺利开展线上教学和保障线上教学质量是摆在学院面前的现实问题。以下将这段时间的工作情况及一些思考作简要介绍。

1. 不断迭代，逐步求精教学实施方案，逐步构建混合式教学规范

教学规范是实施教学的指导和要求，由于缺乏相对明确的线上教学规范，在时间紧、任务重的情况下，学院提前开展工作，在学校指导意见的基础上，学院制定了第一版的线上教学工作指导，全体教师于2月中旬完成了第一版的教学方案设计，但发现各门课程的教学方案差异很大，难以落地，教学质量难以监控保障。学院根据出现的问题，制定了第二版的线上教学实施工作要点，明确了线上教学各个阶段的要求和目标，在工作要点的指导下，顺利开展了线上教学。经过一段时间的教学运行后，各专业根据教学实施情况，又细化了教学实施方案。通过三次的迭代求精，目前学院、专业两级线上教学实施指导方案已具有较好的可操作性和指导性，在接下来的工作中，将这些指导方案归纳总结，最终形成教学规范，用于指导学生返校后开展混合式教学。

2. 教学信息化背景下的教学需要教学管理信息化的支撑

在全面开展线上教学后，我们的老师感受到了教学的高效和方便，这为将来的信息化教学奠定了良好的基础，但教学管理部分，信息化管理的水平和理念却相对滞后，还存在向专业和老师要数据的情况，教学管理工作并未适应教学工作的变化。经过反思，发现导致这一问题的原因，表面上是教学平台和系统的数据不准确，无法获取准确的数据，但深层次的原因则是教学管理的流程和思路没有适应信息化教学的变化，为此，学院在逐步调整管理思路。

首先，统一教学平台，要求全学院的线上教学工作基于职教云平台，顶岗实习工作基于工学云平台开展。其次，做好基础数据的清理和规范，因为导致数据不准确的原因在于基础数据不准确及学生、教师的隶属关系混乱。再次，优化管理流程，以适应信息化教学的变化。最后，教学管理通过向系统要数据，思考数据背后的逻辑，并以此来指导教学管理工作的开展。

计算机信息学院教学情况统计见图 4。

					星级分布 (%)					考勤分析 (%) (未结束的签到不计入)						
序号	姓名	工号	课程名称	课堂教学数	一星	二星	三星	四星	五星	签到率	缺勤率	早退率	迟到率	旷假率	事假率	公假率
1		2018001043	通信工程配电技术	80	0.00	0.05	1.22	7.58	91.16	91.35	6.3	0	1.64	0.03	0.19	0
2		2016000993	综合布线工程实用技术	67	0.00	0.12	0.75	5.00	94.13	94.48	4.29	0	0.35	0	0.83	0
3		2007000396	工程图识别与绘制	38	0.00	0.00	12.20	7.32	80.49	97.71	2.19	0	0	0	0.1	0
4		2019001083	计算机网络技术基础	34	0.00	0.00	0.00	1.93	98.07	90.16	4.55	0	1.09	0.24	0.31	0
5		2014000988	嵌入式技术与应用	34	0.00	0.00	0.46	2.89	96.64	96	4	0	0	0	0	0
6		2000000599	数据库开发与应用	32	0.00	0.00	0.53	5.85	93.62	94.54	4.04	0	0.04	0.07	1.12	0
7		1990000633	计算机组装维护	32	0.14	0.00	0.72	9.38	89.75	97.77	2.05	0	0.06	0	0.12	0
8		2003000787	《射频识别技术 (RFID) 与应用》	30	0.00	0.00	0.11	3.21	96.68	98.6	0.5	0.35	0	0	0.55	0
9		1990000633	影视剪辑	22	0.21	0.21	0.83	11.36	87.40	98.99	1.01	0	0	0	0	0
10		2002000905	Web前端开发 (脚本语言)	20	0.25	0.75	3.98	18.41	76.62	93.93	3.56	0	0	0	0	0

2019-2020 教学学期		请选择实践类型	请选择院系	请输入姓名	查询							
姓名	教师	实践类型	学生数	签到数	学生平均分	学生日志数	学生周签到数	签到完成率	周签到次数	周签到时比...		
计算机信息...	教师	实践类	15	888	59.86	74.8%	4	9	3.7%	8	88.8%	77.7%
计算机信息...	教师	实践类	16	1151	71.93	86.0%	178	118	46%	116	88.3%	98.3%
计算机信息...	教师	实践类	20	20	1338	66.9	83.6%	0	152	47.5%	152	100%
计算机信息...	教师	实践类	19	19	1108	58.31	72.8%	0	33	10.8%	30	90.9%
计算机信息...	教师	实践类	10	10	714	71.4	59.5%	27	38	23.7%	38	100%
计算机信息...	教师	实践类	29	29	1122	38.68	0%	26	148	0%	142	95.0%
计算机信息...	教师	实践类	12	12	882	67.84	84.8%	0	99	47.5%	95	95.9%
计算机信息...	教师	实践类	55	55	2302	41.85	0%	87	369	0%	360	97.5%
计算机信息...	教师	实践类	28	27	132	4.71	0%	2	46	0%	7	15.2%
计算机信息...	教师	实践类	22	22	1387	63.04	78.8%	73	140	29.7%	99	70.7%
计算机信息...	教师	实践类	28	27	835	29.82	0%	0	130	0%	130	100%
计算机信息...	教师	实践类	15	15	956	63.73	79.6%	116	27	11.2%	24	88.8%
计算机信息...	教师	实践类	15	15	934	62.26	77.8%	41	20	8.3%	16	80%
计算机信息...	教师	实践类	27	27	1166	43.18	0%	0	138	0%	136	98.5%
计算机信息...	教师	实践类	2	2	188	94	100%	17	28	87.5%	28	100%
计算机信息...	教师	实践类	12	12	744	62	77.5%	86	41	21.3%	36	87.8%
计算机信息...	教师	实践类	33	33	2004	60.72	75.9%	0	102	19.3%	102	100%
计算机信息...	教师	实践类	24	24	1237	51.54	64.4%	0	76	19.7%	76	100%
计算机信息...	教师	实践类	11	11	703	63.9	53.2%	9	31	17.6%	31	100%
计算机信息...	教师	实践类	11	11	766	69.63	58%	6	44	25%	44	100%
计算机信息...	教师	实践类	30	30	2108	70.26	87.8%	274	171	35.6%	169	98.8%
计算机信息...	教师	实践类	37	37	1314	43.77	0%	2	85	0%	85	100%

图 4 计算机信息学院教学情况统计

3. 注重学生的信息反馈，根据学生情况开展教学

学院通过不定期向学生发放调查问卷，及时了解教学效果及学生亟待解决的问题。学生信息反馈见图 5。

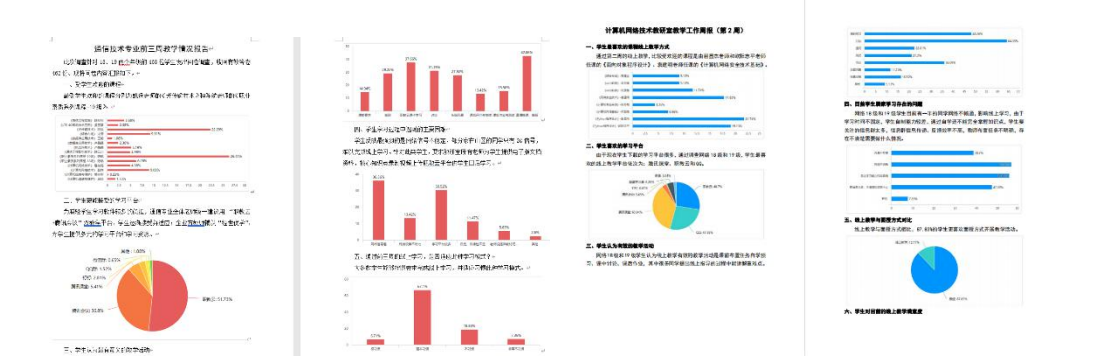


图 5 计算机信息学院学生信息反馈

4. 考核监督

在学生的考核方面，学院的所有教学活动均设置一定分数，对学生进行量化考核；鼓励教研室全体教师内部相互听课，取长补短；结合学生评价开展线上会议研讨改进措施。

四、各学院、部门 2020 年度工作要点

第八周，内部质量保证处通过各学院、部门质量信息员对 2020 年度各学院（部门）的工作要点行了调研，详见表 5。

表 5 各学院、各部门 2020 年度工作要点

序号	学院（部门）	工作要点
1	冶金与矿业学院	1. 加强主题教育、组织建设及党风廉政建设，规范党内政治生活，落实问题整改；抓好阵地建设，创建一流党建；落实意识形态工作责任及安全工作责任制。 2. 认真完成有色冶金技术专业群“双高”建设方案的修改完善和执行，保障各项建设任务按质按量完成。认真开展有色冶金技术专业国家教学资源库建设工作。 3. 落实教学工作目标责任书的要求，完善学院教学管理组织架构及工作流程，加强内部质量诊断与改进体系建设工作，深化教育教学改革，做好人才培养方案组织实施和修订工作，规范教学运行和考试考核管理，强化教风、学风建设，不断提升人才培养质量和社会服务能力。 4. 继续探索推进“互联网+”学生服务管理模式，加强学生管理队伍的建设、党建带团建工作及第二课堂成绩单工作，认真开展学生评优、助困、心理健康教育、应征入伍等工作 5. 加强学院分工会的工作，积极开展学院文化建设。
2	电气与机械学院	1. 党建相关工作。 2. 严格落实防疫工作，保障师生健康 3. 聚焦“双高”建设工作，进一步加强学院内涵建设。 4. 做好招生、就业工作。 5. 加强教研、科研和社会服务工作。 6. 推进“双创”工作。 7. 提升学生服务管理工作水平。
3	建筑工程学院	1. 学院日常的党建、教学、学生管理工作。 2. 抓好学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。 3. 发挥制度优势，用好党总支委员会、党政联席会制度。 4. 做好学院财务工作，按学校规定进行管理。 5. 做好资产管理。照学校要求于 6 月底前完成对学院固定资产的清查工作。 6. 做好科研教研工作，申报国家基金项目。 7. 做好招生就业工作。完成学校规定动作，考核指标达标。
4	测绘学院	1. 落实教育教学常规，开展专业建设，确保教学质量。 2. 推进专业教学改革研究，提升办学水平。 3. 教师教学创新团队建设。

		4. 技术技能平台建设。 5. 无人机驾驶 1+X 取证。 6. 国际交流与合作（中白国际班）。
5	环境与化工学院	1. 混合式教学效果评估。 2. 校级教学资源库验收准备。 3. 有色冶金教学资源库课程录制及上传。 4. 课程思政工作试点及推广。 5. 毕业生毕业资格审查及离校。 6. 配合完成有色冶金高水平专业群建设任务。 7. 组织教师参加教师职业能力比赛。 8. 进一步开展环保宣教工作。
6	计算机信息学院	1. 抓紧抓好日常教学工作，确保教学工作平稳顺畅。 2. 继续推进教学资源库建设，并以此为切入点带动学院课堂教学、教法改革；提高老师的课堂效率和质量。 3. 加强师资队伍建设，积极落实学院教师进人指标计划，补充人员和改善教师结构，出台政策鼓励教师进入企业培训、实训，加强“双师型”师资队伍建设。 4. 继续推进现代学徒制试点工作，以优异的成绩迎接项目验收。 5. 不断深化产教融合、校企合作。通过校企合作推动专业建设。 6. 积极组织参加省赛和国家级技能大赛，并进一步总结经验，争取取得更好的成绩。 7. 积极组织 1+X 的认证工作，教师培训、学生培训。 8. 做好扩招学生的教学及管理工作。 9. 认真做好新申报专业“信息安全与管理”的建设工作。 10. 继续做好招生就业工作。 11. 配合学校“双高”建设，积极完善建设方案，积极推动落地实施。 12. 继续加强学院文化建设，提高凝聚力。进一步调动教师工作积极性，关心教师的身心健康，营造和谐、向上的工作氛围，带领全院走上健康发展的道路。
7	商学院	1. 常规教学管理、实训管理、毕业生就业、单独招生、扩招、考务管理、教学督导、技能大赛、学生管理、党团工会等一系列工作。 2. 持续推进“双高”建设相关项目。 3. 继续推进“1+X”证书试点工作，课证融通、学分银行探索。 4. 全面推进“三全育人”，全面落实课程思政工作。 5. 完成 2020-2025 专业建设发展规划编制。 6. 教材改革及课程资源库建设推进工作。 7. 信息化教学手段推进工作。 8. 教研、教改等工作。 9. 现代学徒制探索。 10. 中高职衔接、“高本贯通”职业本科前期准备等工作。
8	艺术设计学院	1. 夯实党建工作基础，提升党建工作的引领能力：加强思想政治引领、加强组织建设、加强制度建设、加强党风廉政建设。 2. 落实以党建带群建相关工作：做好学院团组织建设、做好学生服务工作、积极指导学院分工会开展工作，充分发挥学院分工会作用。 3. 聚焦当前中心工作，积极发挥党员先锋模范作用：在新冠肺炎疫情防控阻击战中建功立业、强化脱贫攻坚意识，关爱困难学生。 4. 立足“双高”强内涵，持续提升教育教学质量：以“三教”改革为抓手，规范课程建

		设、做好 2020 级招生工作和 2017 级毕业生就业工作、优化人才配置, 抓好师资队伍的培养与建设、推进科研教研工作, 争取在专利方面有所突破、加强校企合作, 积极探索现代学徒制和 1+X 证书试点、推动实训室建设, 进一步规范工作室和创业团队建设、加强“引进来”和“走出去”, 推动国际交流。 5. 人才培养定位优化、专业建设优化提升, 准备工艺美术品设计专业申报相关材料、课程标准建设、评价体系优化。 6. 现代学徒制项目验收及现代学徒制模式在其他专业推广探索。
9	外语学院（东盟国际学院）	1. 认真贯彻执行学校党政 2020 年工作要点的相关内容。 2. 组织落实所签订的责任书中要求的相关条款内容。 3. 在建设国内高职院校一流外语学院的定位下, 积极拓展学院应用英语的办学方向, 配合国际合作部继续招收对外汉语教学的留学生班, 力争在普高招生时扩招应用英语（幼教方向）。 4. 积极争取参与学校“双高”院校建设的相关项目, 加强专家指导委员会对专业建设的指导作用, 继续完善各专业课程资源库建设, 加强专业的特色化建设。 5. 进一步加强学院实验室的建设工作, 争取拓展应用英语（幼教方向）的 2 个实训室 6. 积极探索国际合作办学、学生国外学习、实习、专升本及就业等多模式及多渠道的办学方式。 7. 配合学校做好教师队伍建设, 重点关注小语种专业教师的个人发展。
10	继续教育与培训学院	1. 学院（继续教育部、培训部、五年制部）日常工作。 2. 尽快推动学校继续教育综合平台的搭建和建设, 积极探索推进函授教学方式改革, 不断完善和加强教学过程监控, 切实提高函授教育教学质量。 3. 疫情期间学生返校后的管理和教学衔接工作, 五年制学生转入专业学院的相关工作。 4. 普通话水平测试站建立, 开始测试工作; 全省中小学教师资格证面试工作; 安鉴特种作业证、质鉴特种设备操作证培训、鉴定。
11	马克思主义学院	1. 保证质量组织完成全年全校学生的思想政治理论课教学任务, 完成常规教学管理。根据疫情防控情况, 制定四门课程的混合式教学方案, 探索并规范对线上教学的管理。 2. 在春季、秋季学期分别开设的《概论》、《基础》、《形势与政策》、《军事理论》四门课程中全面落实习近平新时期中国特色社会主义思想“三进”工作。围绕进教材进课堂进学生头脑, 做好教学方案, 按计划推进课堂教学。 3. 围绕《关于深化新时代高校思想政治理论课改革的若干意见》和《高等学校马克思主义学院建设标准》（2019 年本）, 结合学校“双高”建设工作, 推进我院在课程、师资、科研、教改等方面的建设。 4. 落实思想政治理论课实践教学中心的启动工作。 5. 配合学校“课程思政”的建设项目, 围绕“三全育人”试点学校的建设目标, 马克思主义学院提供理论和师资支持。 6. 做好新进教师和中青年教师培养工作, 积极推动青年教师提升学历, 攻读博士学位 7. 落实学校党委书记为马克思主义学院第一责任人的要求, 加大学院进入力度, 力争达到教育部 1: 350 的师生比要求。 8. 制定思政专项经费使用办法。在生均费用从 15 元提升至 30 元的前提下, 如何用好、用足、用精专项经费。 9. 做好党的建设规范化和创建一流党建工作, 以党的建设促进学院教学工作的开展。
12	通识与素质教育学院	1. 学院日常行政管理工作。 2. 对照“双高”建设要求和学校人才培养方案, 进一步理清各教学部、各教研室工作职责, 推动教师课堂教学研讨与交流常态化、制度化, 提升课堂教学效果。

		3. 加强在课程中对中华优秀传统文化的弘扬。 4. 研究探索针对“扩招 100 万”招录学生的公共课多元化教学模式。 5. 开发国际学生来校游学项目的“菜单式”课程；面向我校到国外就业学生，出国就业前开展有针对性的中华优秀传统文化类课程培训。 6. 研究探索体育场馆在线租用平台建设。 7. 组织好第 35 届学生教职工运动会。 8. 加强档案管理，做好教学日志、教学计划、日常会议记录、文档归类、材料收集整理等文档管理工作，确保工作档案的完整性。
。 13	工程训练部（创新创业学院）	1. 学院常规教学管理、教学改革和公共实训基地建设与管理工作。 2. 严格按学校疫情防控工作要求，适时开展学校“技能文化月”活动。 3. 各级各类技能大赛的承办、选拔、组织参赛等工作。 4. 推进学校层面创客空间建设，深化现代制造工程训练产教模式改革，做好校级智创实践教学基地一期建设工作。 5. 国家级、省级和校级技能大师工作室建设管理。 6. 配合相关职能部门做好单招考试、专升本考试、高考阅卷、计算机等级考试、中职教师资格面试、省计算机等级考试等考务工作。 7. 做好“AI+智慧学习”人工智能通识课程改革与课程思政项目建设工作。
14	党委办公室（校长办公室）	秘书科 1. 积极参与学校疫情防控相关工作。 2. 制定学校 2020 年党政工作要点并下发实施。 3. 组织好学校 2020 年工作会暨全面从严治党推进会各项工作。 4. 积极推进“双高”建设相关工作。 5. 积极推进“三全育人”试点工作校办牵头的“管理育人”部分工作任务。 6. 牵头做好学校“十三五”规划总结，以及“十四五”规划编制启动工作。 7. 总结经验，提前筹备，认真做好 2020 年度省属高校党风廉政建设责任制检查考核相关筹备工作。 8. 不断完善完善党委会、校长办公会议题收集、会议组织、会议记录、督查督办等相关工作。 9. 认真做好五届四次教代会相关工作。 10. 完善程序，提高办文质量和工作效率。 11. 加强研究，制定学校会议计划、文件计划、专题研究工作计划等，制作学校通讯录。 综合办公室 1. 做好疫情工作的上情下达工作。 2. 充分利用学校 OA 平台、网络等现代办公手段加强协调处理事务和服务能力，提高办公效率。 3. 提升公文处理效率，优化 OA 平台处理能力，促进平台功能不断完善。 4. 扎实做好机要交换文件处理。 5. 积极探索信息化办公手段，提高出差审批、会议室登记管理、用印审批等效率。 法律事务中心 1. 认真做好合同审核、签订、履行监督、整理录入及归档等日常工作。 2. 积极配合相关职能部门进行学校的招标工作和验收工作。 3. 积极推进学校常年法律顾问聘请工作。 4. 对 2019 年尚未结案的诉讼继续跟进、应诉。继续参加学校职教扶贫与产教融合项目工程建设部及项目公司工作。

		5. 极配合推进合同审核实现 OA 审核流程。
		档案室 1. 做好疫情防控、双高建设、职教扶贫项目等重点工作的档案整理汇编。 2. 积极推进基于 OA 平台的新的档案管理系统投入使用。 3. 做好档案资源建设。 4. 进一步提升档案主动服务能力。
		车辆管理中心 1. 全力做好疫情期间应急用车的保障工作。 2. 修订《昆明冶金高等专科学校公务用车管理办法》，进一步规范公务用车管理 3. 继续推进《云南省公务用车保障平台》的使用。 4. 严格执行学校“三公经费”管理的规定，严把公务用车经费使用关。
15	党委组织部（统战部）	1. 加强理论武装，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。 2. 深入学习贯彻党的十九届四中全会精神，提高学校治理能力和治理水平。 3. 抓党建促脱贫攻坚。 4. 持续推进“智慧党建”。 5. 落实党建工作各项制度。 6. 持续加强党建基础工作。 7. 加强领导班子和干部队伍建设。 8. 切实抓好统一战线工作。
17	纪检监察审计处	1. 继续深化落实“三转”工作。 2. 做好 2020 年度校内党风廉政建设责任制检查考核工作。 3. 根据教育工委对我校 2019 年度党风廉政建设责任制检查考核工作提出的意见建议，及时做好相关的整改工作。 4. 继续加强校内巡察工作，做好前期巡察工作的整改落实以及“回头看”工作。 5. 继续认真落实监督执纪工作规则，规范信访举报处置各项流程，做好分析研判。 6. 开展 2020 年度部分中层干部述责述廉工作，分别于春、秋季学期各开展一次。 7. 做好新型冠状病毒疫情防控监督执纪检查工作。 8. 围绕学校“双高”建设，在项目申报、经费使用等重点环节进行监督检查，保障学校“双高”建设稳步推进。 9. 加强部门制度建设，完善和修订各项制度，推动各项工作在制度下运行。 10. 继续抓好扶贫领域监督执纪工作，做好产教融合项目后期各项监督、审计工作，并做好迎接政府审计的各项准备工作。 11. 继续做好离任干部经济责任审计工作和零星工程审计工作。 12. 完成谈话室建设，并建立相关配套制度。 13. 开展对领导干部的警示教育。 14. 加强师德师风建设，增强教职工廉洁从教、廉洁从业的意识。 15. 继续加强队伍建设。
20	财务处	1. 坚决做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作经费保障。 2. 协助相关部门高质量完成“双高”计划建设方案经费预算修改，全力保障“双高”计划建设、“1+X”证书制度试点及有色冶金技术教学资源库建设等专项经费使用。 3. 不断健全学校预决算管理制度，细化预算编制，严格预算执行，提高决算工作质量 4. 进一步规范学校财务管理，完善内部经费管理办法，健全内部控制制度。 5. 克服困难，积极完成学校到期债务偿还工作。 6. 做好职教扶贫项目及教育现代化推进工程中央基建投资专项资金管理工作，协助做好

		项目工程竣工验收准备。 7. 不断加强部门建设，严格执行岗位职责，提高中心团结意识，培养工作责任心，提高工作积极主动性。
23	离退休工作处	1. 抓好党的十九大和十九届四中全会精神的学习贯彻。 2. 继续与校党委签订党建工作责任书、党风廉政建设责任书、意识形态工作责任书，并认真抓好落实。 3. 继续建立和完善党内规章制度，抓好制度的贯彻落实，推进制度建设再上新台阶。 4. 进一步强化“三会一课”制度的落实，抓好主题党日活动的开展，促进党支部自身建设取得新的成效。 5. 做好党建经费和党费的管理使用工作，推进党支部规范化建设和创建一流党支部工作 6. 举办春季、秋季老年运动会。 7. 组织离退休教职工健康体检。联系昆医附二院健康专家为离退休教职工讲解健康知识、作健康咨询、检查。 8. 学校领导对离退休教职工进行校情通报会。 9. 开展老年节、生日、元旦、春节等重大节日的走访慰问。 10. 各群团组织开展正能量活动。
24	后勤管理处	1. 后勤常规工作。 2. 完善制度建设，规范后勤管理，使各项工作落到实处，提高服务质量。 3. 巩固食堂“6T”管理成果，积极推进宿舍“6T”管理建设。 4. 重点工作：建设食堂一卡通系统；落实学生宿舍热水系统第三方运营工作；配合资产管理部，做好资产租赁到期的招标工作。
25	教务处	1. 日常教学管理工作。 2. 各级各类考试组织工作。 3. 教学建设常规工作。 4. 学业学籍管理工作。 5. 校企合作建设和管理工作。 6. “双高计划”建设项目的实施和管理。 7. “1+X”证书制度试点工作。 8. 教材管理工作。 9. 高职研究所常规工作。 10. 职教集团相关工作。 11. 实训基地建设和管理工作。 12. 教务管理系统更换采购工作。
27	内部质量保证处	1. 日常（线上）教学督导工作。 2. 内部质量诊断与改进体系及诊改平台建设工作。 3. 以绩效指标为依据，开展“双高”建设质量的持续跟踪及通报。 4. 对学校办学关键数据进行持续跟踪，保证状态数据平台准确填报，学校教学质量年报按要求完成。
28	校团委	1. 聚焦主责主业，着力实施“思想引领工作”，抓好青年思想政治教育和理想信念教育。 2. 服务成长成才，着力实施“成长服务工作”，培养德智体美劳全面发展的时代新人。 3. 围绕中国特色、世界水平，着力实施“校园文化工作”，持续提升校园文化活动内涵和品位。 4. 提升组织活力，着力实施“组织建设工作”，全面提高团组织的吸引力凝聚力战斗力。 5. 深化改革攻坚，创新资源整合和平台建设。

		6. 完成校党委和上级团组织交办的各项工作任务。
29	科技处	1. 进一步加强国家级和省部级科研、教研项目的申报力度。 2. 继续加大科研支持力度，建立引导、培育机制，进一步完善奖励政策，加强科研项目 管理，建立科研信息平台，进一步营造和完善以激励机制为主的科研环境。 3. 整合科技资源，加强科技平台建设。 4. 实施人才战略，极力创造条件，培育科研团队。 5. 进一步深化校企合作，找准校企合作的切入点，努力开辟校企合作的新途径。 6. 进一步提高学校的科研总体水平，形成一批有影响的科研成果。 7. 立足特点，发挥优势，着力提升社会服务的能力。 8. 加快科研管理办法、制度的制修订工作。 9. 以中国高水平特色院校建设申报书、云南省三全育人申报书所列举的建设举措、任 务为目标，以提高学校社会服务能力、科研育人能力为己任，扎实推进有关工作，保 证以科研相关的举措、任务按计划、按目标高质量完成。
30	国际合作部	1. 留学生的招收与管理工作。 2. 中外合作办学协议的修订与完善，继续加强与国（境）外院校合作办学和交流项目， 拓展新的中外合作办学项目。 3. 外专外教的聘任与管理工作。 4. 因公临时出国（境）访问工作。 5. 协助学院加强学生境外学习、实习基地建设；推动学校海外培养基地建设。
31	图书馆	1. 加强政治理论学习，积极推进党务工作，实事求是抓落实。 2. 认真梳理工作思路，建设与“双高计划”建设相适应的高水平图书馆。 3. 调整资源构成比例，深度推进文献资源体系建设。 4. 营造书香治专，打造丰富多彩的阅读推广活动。 5. 继续加强信息素养教育，争取更优异的成绩。 6. 做好读者服务基础工作，强化服务职能。 7. 不断加强队伍建设，努力提升馆员综合素质。
32	网络管理与信息化部	1. 以“双高计划”建设为重点，提升学校信息化水平。 2. 进一步增强服务意识，完成多媒体教室等软件硬件改造、维护工作。 3. 加强学校信息化资源管理，提升部门管理水平。 4. 提升师生信息化素养，建设信息化“微生态”。
33	校工会	1. 协助离退休处做好离退休职工的慰问工作。 2. 为教职工送上温馨的生日祝福。 3. 做好疫情防控工作。 4. 增补工、教代会代表、推动二级教代会落实；完成工会委员、女工委委员、经审委员增 替补。 5. 启动创建省级职工之家建设。 6. 做好节假日职工的慰问工作。 7. 2020 年工会会费收缴及基层分工会经费预算、决算审计等工作。 9. 教代会组织工作。 10. 开展面相教职工的宣传工作及各种活动。 11. 开展学校第七届教职工气排球比赛。 12. 组织教职工疗休养。 13. 学校第三十五届运动会。 14. 开展第十七期职工医疗互助活动。

35	技术产业有限公司	1. 加强基层党建工作，发挥党员、干部的政治核心作用。 2. 依据省教育厅批复的校属企业体制改革方案，依法依规履行改革程序，分步实施，稳妥推进，完成上级规定的阶段性工作。 3. 在受新冠肺炎疫情影响的时期，努力降低成本，完成年度经营目标任务。 4. 规范运营好现有产业，增效创收。 5. 有效控制关键流程、关键岗位风险点，促进党风廉政建设 6. 公司重大安全事故为零。
----	----------	---

五、第八周超星平台数据统计

开课第八周，内部质量保证处对超星学习平台 4 月 20 日—4 月 24 日的线上教学数据进行了统计，具体情况如下：

全校活跃课程总计 59 门，上线教师 155 人，上线学生 11445 人，平台访问量 8120822 PV（page view）。

课程情况：全校运行课程总计 345 门，自建课程运行门 114 门，新建课程总计 6 门，资源上传累计 3374 个，运行班级累计 1545 个，在平台上发起的课堂活动累计 31189 次，师生讨论累计 4498 个。

教师情况：教师使用量累计 125661 PV，发布活动总计 606 个，发起讨论 194 个，发布作业 62 个，批阅作业 521 个。

学生情况：学生平台使用量合计 7995161 PV，活动参与 30583 人次，学生讨论合计 4304 个，完成任务点合计 135295 人次，完成作业合计 4468 人次。

学校课程访问量（top10）排行榜见图 6，学院学生访问量见图 7，较频繁的活动类型（top10）见图 8、班级学生活跃数（top10）见图 9。

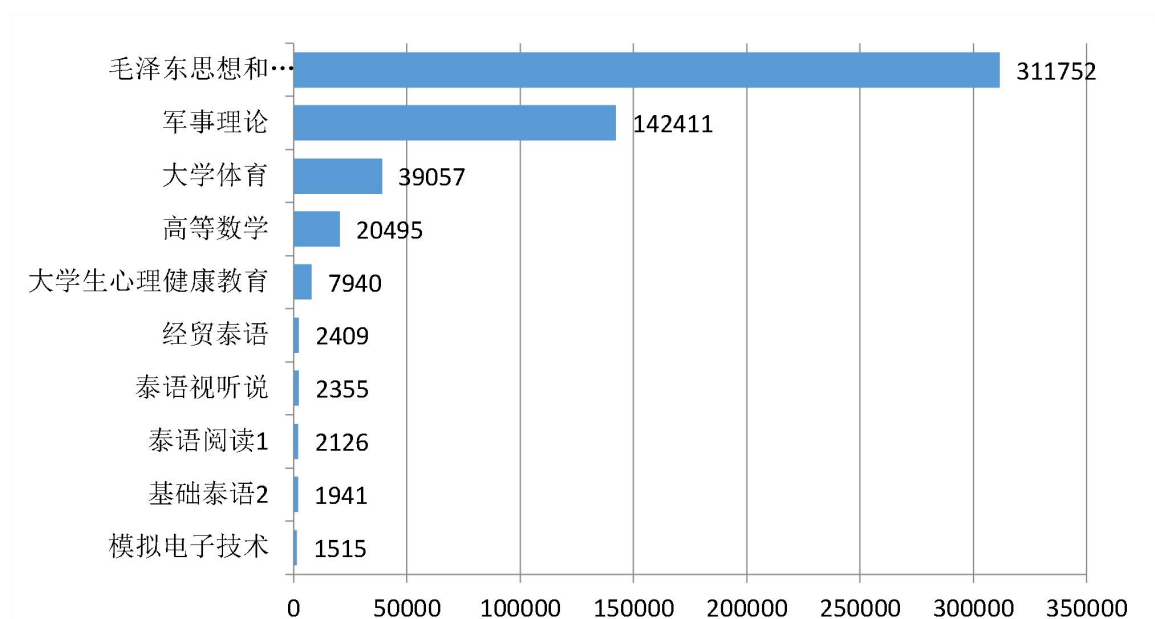


图6 课程访问量排行榜 (top10)

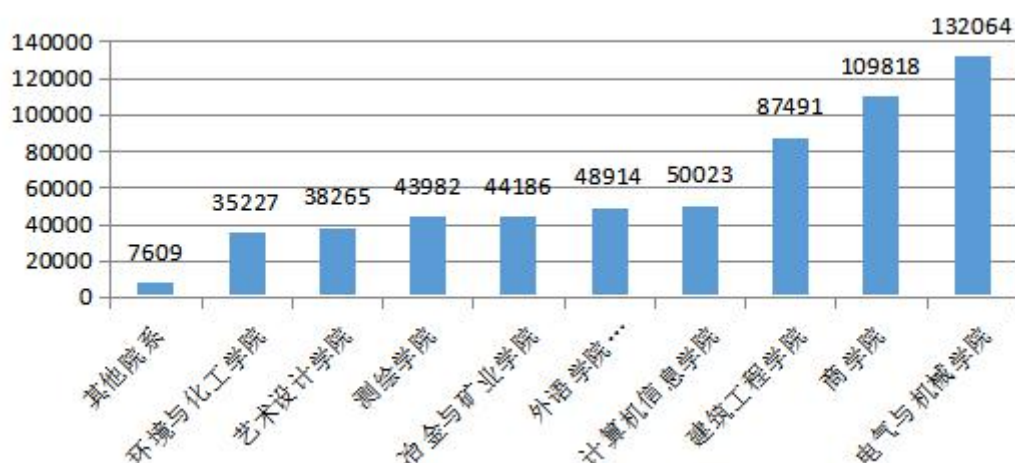


图7 学院学生访问量

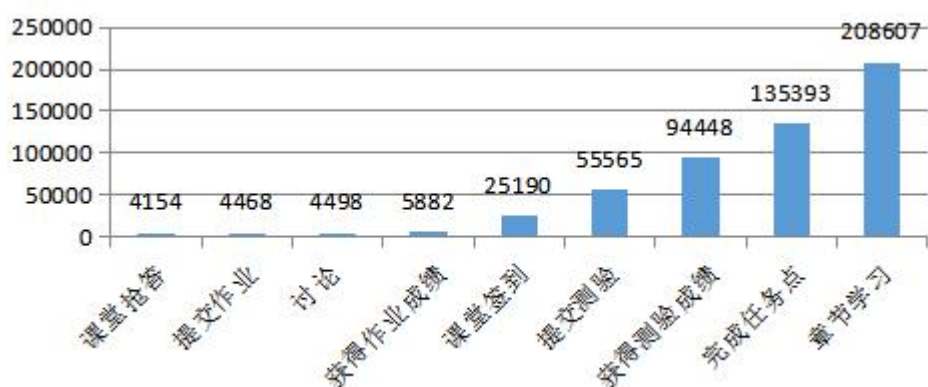


图8 较频繁的活动类型 (top10)

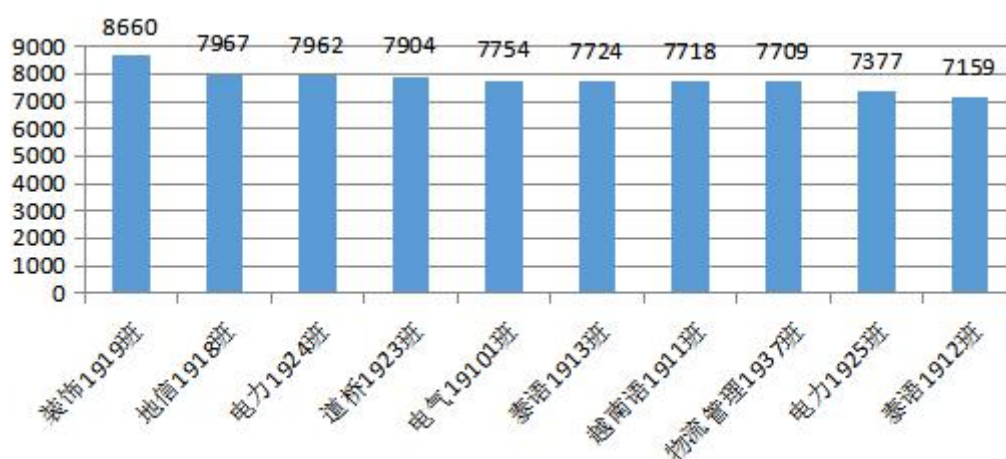


图9 班级学生活跃数 (top10)

昆明冶金高等专科学校教育教学督导委员会办公室

2020年4月28日