



昆明冶金高等专科学校
KUNMING METALLURGY COLLEGE

教育教学督导简报

（2021 年第 2 期）

内部质量保证中心

2021 年 3 月 23 日

目 录

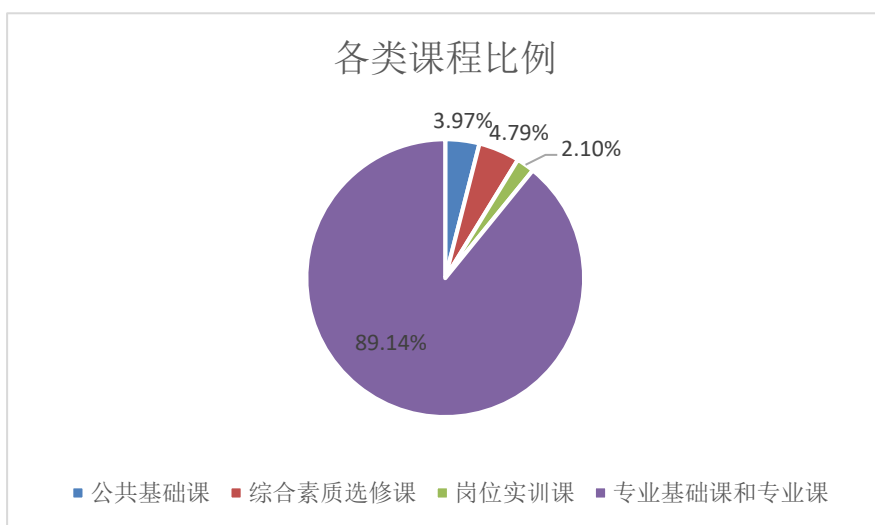
一、 <u>教学基本情况</u>	1
二、 <u>2021 年春季学期 1-2 周教学巡视情况</u>	2
三、 <u>2021 年春季学期期初教学检查情况</u>	5
四、 <u>2021 年春季学期 1-2 周的调课情况</u>	6

教学巡视情况通报

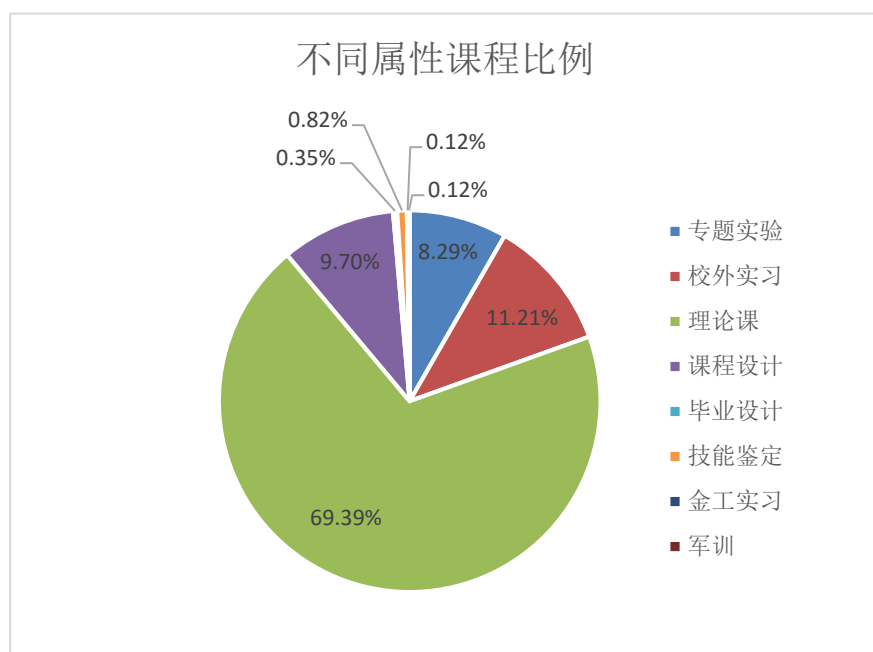
一、教学基本情况

表一 教学基本情况

项 目	数 量	项 目	数 量
教学班级数（个）	1198	行政班级数（个）	480
授课教师数（人）	865	课程门数	856
理论课课程门数（门）	594	实践课程（门）	271



（图一 各类课程门数占比）



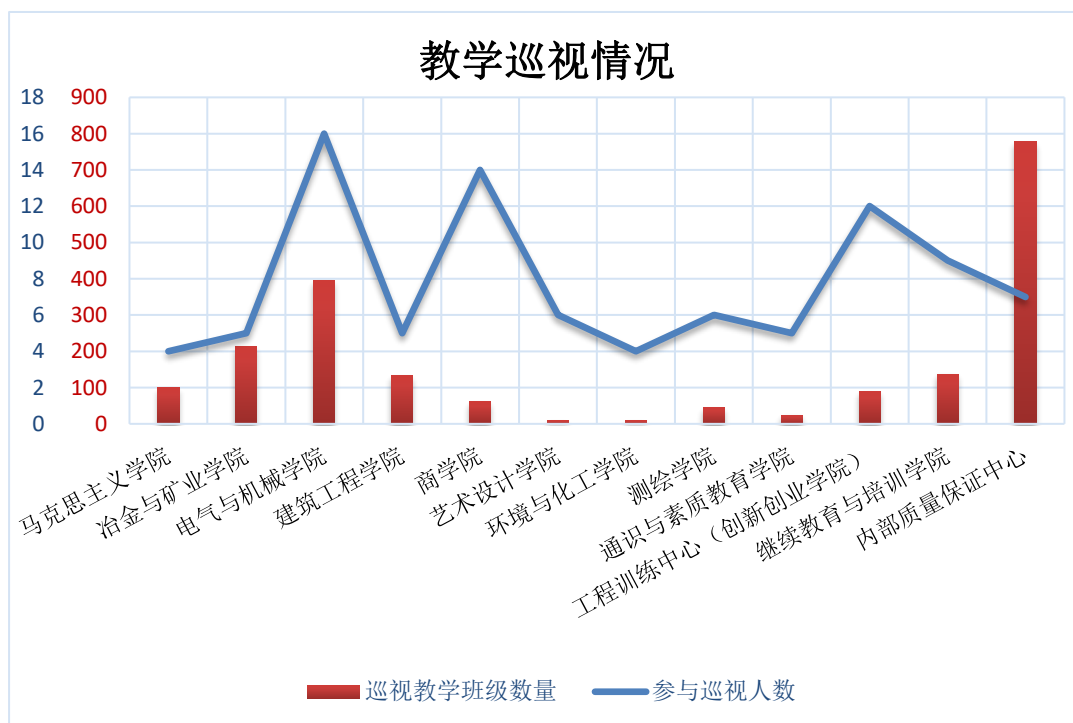
（图二 各种属性课程门数占比）

二、日常教学巡视情况

本学期，各学院按照内部质量保证中心的要求认真开展学院开学第一天的教学巡视、日常教学巡视和公共区域的教学巡视，巡视结束后，巡视人员及时扫描巡视日志的二维码提交教学巡视的基本情况，发现问题及时反馈、处理和解决，为教学的正常运行提供了保障。内部质量保证中心对反馈信息与数据进行汇总和整理，现反馈如下：

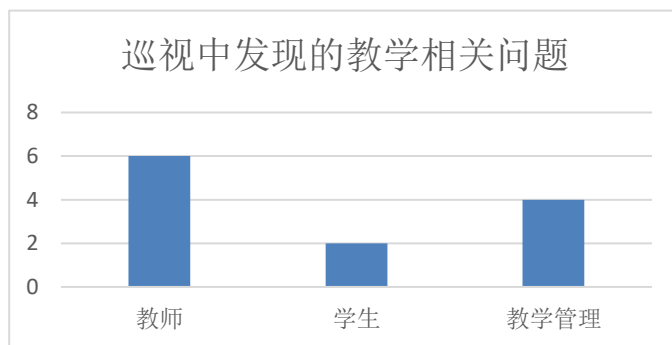
（一）教学巡视开展情况

截止 3 月 12 日，全校共有 102 人参与了日常教学巡视，共巡视了 1996 个教学班级，教学巡视区域覆盖面达到 100%，各教学巡视单位巡视数量最多为 298 个教学班，最少为 10 个教学班，巡视数量差异较大。学校通过教学巡视、监督与检查，有利于规范教师的教学行为，及时发现教、学、管存在的问题，为教学的正常运行提供保障。各学院对督导工作的重视程度，直接影响学校教学质量的好坏，希望各学院持续加强日常教学巡视工作，在重视理论教学的巡视同时，进一步加强实践教学的督导，发现问题及时采取有效措施，维持正常的教学秩序。



（图四 1-2 周各教学巡视单位参与教学巡视的人数和巡视数量）

巡视共发现与教学相关的问题 12 条，其中教师教学存在问题 6 条，学生存在问题 2 条，其他教学管理相关问题 4 条。



(图五 巡视发现问题的分布情况)

(二) 教学巡视发现问题、处理情况或反馈的意见和建议

1、教师存在问题

①少数教师对开学第一课的重视程度不够，未提前做好开课前的系列准备。

建议：良好的开端是成功的一半，建议教师们提前做好开学前的系列准备，并提前一天进入教室调试设备，避免因设备使用不熟悉而临时调换教室，影响其他班级上课。

②少数教师未对学生的座位进行合理安排，学生就坐分散或前三排空位明显。

学生前排就坐或集中就坐不仅可以营造一个良好的学习氛围，还有利于开展师生互动，便于课堂教学管理，希望教师能对学生的座位进行编排或引导。

③少数班级上课教师缺乏有效的课堂教学管理，学生上课玩手机现象突出。

希望教师加强学生学习行为的管理，对学生上课使用手机的行为进行严格管控，并通过增加互动、动画、提问和实践教学等生动、有趣的教学环节吸引学生的注意力。

④教师教学进度与授课计划不一致。

希望教师提高质量意识和服务意识，精心设计教学环节，按教学要求认真、规范的开展教学活动，另外，内部质量保证中心将协同学院或教研室开展不定期的抽查，使教师按要求如期完成教学计划，按质按量开展教学活动。

⑤教师因自驾车上班途中出车祸而延误教学。

建议自驾车上课的教师提前出门，检查车况，注意路况，谨慎驾驶，注意安全，如发生特殊情况，请在第一时间与课程归属学院的督导负责人联系，妥善安排好教学。

⑥少数教师未按要求错峰上、下课。

按照教学事故处理办法的相关规定，教师迟到或提前下课 10 分钟以上即为一般教学事故，超过 10 分钟者为严重教学事故，请教师们按学校要求按时上下课，避免不规

律的上下课给其他班级或教师带来不良影响，同时，请各学院再次重申教师的教学纪律，内部质量保证中心将协同各学院开展交叉巡视，一旦发现违纪行为将严肃处理。

2、学生存在问题

①开学第二周以后迟到学生人数越来越多。

希望教师加强学生的考勤管理，学院召开主题班会，进一步强调学生的学习纪律，学院和学生处按学生管理文件严肃处理缺勤学生，并采取有效措施监管迟到学生，使教、学、管多方形形成合力，遏制迟到人数的递增趋势。

②个别中外合作班级的出勤率较低。

已与相关学院沟通，学院密切关注，并已采取积极措施解决。

3、教学管理相关问题

①体育课上课 30 分钟后，学生玩手机现象突出，通识与素质教育学院希望学校能单独出台体育课教学的具体要求，进一步加强教学和教风。

内部质量保证中心将协同教务处和通识与素质教育学院再次审定体育课的教学标准，同时，也请体育教研室的教师能进一步严肃课堂教学纪律，加强学生的课堂管理，在注重教学效果的前提下，兼顾学生的安全，达到强身健体、提高学生体育素养的作用。

②日常教学巡视人员未挂牌巡视、走进教室巡视教学或未认真核查关门上课的教学情况。

请巡视人员佩戴巡视牌巡视，巡视时避免打扰教师的正常授课，如发现教师关门上课，不确定授课活动是否正常开展时，请先聆听，再敲门，尽量减少对教师教学活动的干扰。

③部分教师关门上课或学院教室门上的观察窗被遮挡，为疫情防控和安全带来隐患，且不利于开展教学巡视。

请学院定期清理观察窗上的贴纸，并提醒教师将教室（尤其是实习室或计算机房）的后门打开，保证室内通风和教室环境安全。

④学院多次反映多媒体教室损坏，维修进度慢，影响正常教学。

网络管理与信息中心回复如下：截止 3 月 15 日，网络管理与信息中心从不同渠道收到了 16 间多媒体教室的报修要求，报修缘由主要为中控机损坏、音响电源损坏、VGA 信号线与教师的老式机子接口不匹配、VGA 数据线老化/损坏导致颜色偏红/失真、投影机灯电源损坏无法开机、中控面板 220V 交流电接口无法给笔记本充电等，目前，

所有报修的多媒体教室均已维修完毕或已更换设备，请各位老师按操作指南正确使用，如发现异常，可采取以下措施进行报修：

第一、在安宁校区教学主楼物管工作台放置了多媒体教室故障登记本，教师发现故障告知物管并登记，网信中心将处理结果在登记本上进行反馈。

第二、各学院楼多媒体教室故障，由学院通过电话、微信等方式向网信中心进行报修，网信中心视故障情况在第一时间进行维护维修，并将故障处理情况反馈给报修人。

三、期初教学检查情况

2021年春季学期期初教学检查从3月1日开始，历时两周，于3月12日结束。按照学校内部质量保证中心《关于开展2021年春季学期期初教学督导检查的通知》的要求，13个学院组织开展了期初教学检查工作，有少数学院未按时提交期初教学检查情况，希望各学院能高度重视期初教学检查工作，以查促建、促改，发现问题及时处理和解决，以整改为契机，进一步规范学院的教学管理工作和教师的教学行为。现将期初教学的检查情况总结如下：

（一）教学情况

为保证新学期教学活动顺利开展，各学院学期开学后召开了教学工作准备会，对授课教师到岗情况、授课教师的教学文件、实践教学资料、实践教学安排和教材到位情况进行检查和落实。从检查情况看，除3位教师因不同原因（生病、公务）未按时到岗外，其余授课教师均按时到岗；绝大多数授课教师的教学文件齐全；实践教学的相关文件齐全，指导教师安排落实到位；除少数课程教材未按时到位外，其余学生所用教材全部到位。

各学院制定了本学期的教学督导计划，对新学期的教学督导工作进行了认真布置和安排。

（二）学院特色工作

1、测绘学院对新入职的教师采取培训、指导、听课、以老带新等多途径方式提高新教师的教学技能，使其尽快适应教学岗位，提高教学水平。

2、马克思主义学院本学期新录用了16名新教师，上学期校内转岗13名教师，因教学需要，本学期有9位转岗或新入职教师承担了思政课教学。为使新进教师和转岗教师按要求规范的开展教学，充分发挥老带新的传帮带作用，学院在寒假选派了17位副高以上职称的优秀骨干教师，对新教师进行一对一的指导和帮扶，帮助新教师在假期内完成了备课、选材、教学撰写和课件制作等一系列的教学准备工作。开学后，学

院制定了完整的新教师培养方案，指导教师严格按方案要求认真扎实的开展指导工作，在最短时间内有效的提升了学院新教师的教学基本能力，为思政课的教学质量提供了保障。

3、电气与机械学院非常重视教学督导工作，按学校要求认真制定学期教学督导计划，并按计划有条不紊的执行。学期初，学院召开专门会议认真布置期初教学检查，收集、整理、掌握教研室期初教学检查的基本情况，又召开期初教学工作总结会，反馈期初教学检查和落实的情况，布置下一阶段的工作任务，重复强调专业群、教研室的常规工作，指导专业群负责人、教研室主任以常规工作的开展为载体，建立教研室教师管理的机制。此外，学院扎实开展日常教学巡视工作，将巡视责任到人，且要求立行立改，发现问题及时反馈、处理，以从学生干部为抓手，开展学生信息员培训，使学生信息员明确工作任务，建立学生参与教学督导、学生考勤情况反馈的机制，全方位、多角度的监控学院的教学，为学院的教学提供了坚实的保障，著有成效的开展了学院教学督导工作。

（三）存在问题和采取措施

1、3 位授课教师开学因不同原因不能按时到岗。

相关学院对 3 位教师的教学工作进行了及时调整和安排，保证教学正常开展。

2、部分老师的课件字体偏小，课件清晰度不够。

针对该问题学院已请相关教研室督促教师进行整改。

3、18 级还未参加顶岗实习的学生较多，部分学生实习积极性不高。

建议指导老师和班主任积极动员学生实习，解读实习的重要性。

4、部分课程教材未按时到位。

积极与教材科联系沟通，尽快使学生领到教材，满足上课需求。

5、少数留学生因疫情防控要求未返校。

学院对这部分学生采用职教云和微信群布置自学任务，同时进行网上教学和线上辅导。

6、部分教室教学设备未在开课前维修到位。

已反馈网络管理与信息中心进行落实和处理。

各学院对期初教学检查中发现和存在的问题及时进行了反馈和处理。本学期开学至今各项教学工作运行正常，教学秩序井然有序。

四、1-2 周调课情况统计

1 - 2 周调课情况统计汇总表

学 院	教学	公务	进修	病假	事假	汇总	比例
冶金与矿业学院	2			1		3	4.69%
电气与机械学院	4	1	2			7	10.94%
建筑工程学院	4					4	6.25%
测绘学院		1	1			2	3.13%
环境与化工学院	3	2			1	6	9.38%
计算机信息学院			2		1	3	4.69%
商学院	11	4				15	23.44%
艺术设计学院	3				2	5	7.81%
外语学院 (东盟国际学院)	4			1	2	7	10.94%
马克思主义学院	2	1				3	4.69%
通识与素质教育学院	1	1		1		3	4.69%
工程训练部 (创新创业学院)	3					3	4.69%
就业指导教研室		1				1	1.56%
心理健康教研室	2					2	3.13%
汇总	39	11	5	3	6	64	4.69%
调课比 (%)	60.94%	17.19%	7.81%	4.69%	9.38%		

2021 年春季学期 1-2 周调课总数为 64 人次，与同期相比，调课总数有所下降，教学调整的主要原因是教学需要调换至多媒体教室或实训室、授课教师集中上课时段；公务调课主要原因是出差、开会或培训；事假调课 6 人次，与同期相比有所上升，希望各学院认真审核教师调课缘由和调课时段的合理性，严格按照调课管理的相关规定执行，保证正常的教学秩序。